***FATTURAZIONE ELETTRONICA***

***E  GESTIONE DEL PORTALE CERTIFICAZIONE CREDITI***

***PIANO TRIENNALE TRASPARENZA E PUBBLICAZIONE ATTI***

***AMM.NE TRASPARENTE ED ALBO PRETORIO***

**Obiettivi del Corso:**

Obiettivo del corso, è quello di illustrare, chiarire e semplificare per le Istituzioni scolastiche, le disposizioni normative riguardanti la fatturazione elettronica (accettazione/rifiuto di fatture), la tempestività dei pagamenti e la corretta applicazione e gestione del portale Mef certificazione crediti attraverso l’elaborazione del modello 003 massivo dall’applicativo del software gestionale in utilizzo ed attraverso la gestione manuale dei pagamenti. Gestione completa dei pagamenti Erario c/Iva.

**Argomenti del corso:**

Gestione della piattaforma di fatturazione elettronica con riferimento alla tempestività.

Gestione del portale PCC certificazione crediti.

Amministrazione Trasparente ed Albo Pretorio (gestione delle pubblicazioni in ambito scolastico).

Il corso sarà personalizzato sulle esigenze di ogni partecipante, prevede oltre alla fase teorica sulle norme e sugli adempimenti anche una significativa fase operativa. Infatti, l’attività si svolgerà in un’aula adeguatamente attrezzata di postazioni informatiche con collegamento alla rete internet. I partecipanti disporranno dell’uso di un PC in modo da poter operare direttamente, attraverso l’inserimento delle proprie credenziali d’accesso, per lo svolgimento pratico dell’attività come se fossero nel proprio ambiente di lavoro. Per esempio potranno accedere al Portale Certificazione Crediti avendo a disposizione il proprio registro delle fatture elettroniche aggiornato, con l’esatta indicazione del mandato di pagamento e del CIG ed eventuale CUP, ecc, con analisi e risoluzione delle più diffuse problematiche.

Il corso si rivolge a Dirigenti Scolastici, Direttori SGA, Assistenti Amministrativi indipendentemente dal gestionale in uso presso la propria scuola.

Nota Bene

**La registrazione sarà effettuata sulla base della data di arrivo**. L’avvenuta registrazione Vi sarà confermata tramite mail e sarà subordinata al ricevimento del relativo ordine e al raggiungimento del numero minimo di partecipanti.

La scheda di iscrizione dovrà essere inviata entro 5 giorni precedenti la data scelta, ad uno dei seguenti indirizzi:

* **e\_mail : info@viscom.it / numero di fax 0773 1871078**

PROGRAMMA DEI LAVORI

9.00 – 9.30 Accoglienza e Registrazione Partecipanti;

9.30 - 9.45 Intervento introduttivo

 (relatore della Viscom)

9.45 – 11.45 Fatturazione elettronica, tempestività e Piattaforma Certificazione Crediti: Contabilizzazione, Registrazione dei Pagamenti, Istanze e Certificazione dei crediti, Comunicazione dei debiti. Esempi pratici sul portale PCC; inserimento manuale dei dati e creazione del modello 003 massivo; Gestione completa dei pagamenti Erario c/Iva.

 (Formatore della Diemmeinformatica)

11.45 – 12.00 Pausa dei lavori

12.00 – 13.15 Amministrazione trasparente, Albo Pretorio e Piano Triennale Trasparenza pubblicazione documenti. Creazione e gestione del documento digitale.

 (Formatore della Diemmeinformatica)

13.15-14.00 “Question Time” Le domande dei corsisti e le risposte del relatore.

SCHEDA DI ISCRIZIONE CORSO DI FORMAZIONE

“FATTURAZIONE ELETTRONICA/PCC/AMM.NE TRASPARENTE ED ALBO PRETORIO ”

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Scuola |  | Telefono |  | Fax |  |
| Indirizzo |  | Cod. Fisc. |  | Cod. Mec |  |
| Città |  | Email. |  | CIG |  |

Partecipanti

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Qualifica | Cognome | Nome | Cell. | E\_mail |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Segnalazione di argomenti di Vostro interesse:

|  |
| --- |
| - |
| - |
| - |
| - |

Il costo del corso per ogni Istituto è di 80,00 € (tale costo prevede la partecipazione di due persone) per ogni ulteriore partecipante dello stesso Istituto il prezzo pro-capite è di 30,00 € Importi IVA ESC.

|  |  |
| --- | --- |
| QUOTA BASE FINO A 2 PARTECIPANTI | € 80,00 |
| Quota per partecipanti oltre 2  |  |
| IMPONIBILE |  |
| IVA | **ESENTE** |
| **Prezzo unitario esente iva** secondo il combinato disposto dall'Art.10 DPR 633 26/10/72 e Art.8 comma 34 L.67 del 11/03/1988 e dalla Circ. Min. Fin., Dipartimento Entrate - Direzione Centrale Affari Giuridici e Contenzioso 150/ E/III/5/1560 del 10.08.94  |

|  |
| --- |
| DATA E ORARIO DEL CORSO**Lunedi 10 Ottobre ore 9:00/13:00 - presso il Teatro Ponchielli, via Ponchielli LATINA** |