Al Dirigente Scolastico

Il/La sottoscritto/a prof/prof.ssa/ins. _____
nato/a _____ il __/__/_____, e residente a _____
via/piazza/viale/ _____ tel. _____
cellulare _____, email _____,
docente con contratto a tempo indeterminato nella scuola dell'infanzia/primaria/secondaria di
primo grado, titolare presso _____ in servizio per
utilizzo/assegnazione provvisoria presso _____

CHIEDE

ai sensi del comma 3 dell'art. 15 del CCNL 29.11.2007, di fruire del permesso retribuito per
matrimonio:

dal _____ al _____ .

(15 giorni consecutivi fruibili da una settimana prima a due mesi successivi al matrimonio).

Al rientro presenterà il certificato di matrimonio dell'ufficiale di stato civile ovvero una
autocertificazione.

Data _____

Firma _____