

OGGETTO: Richiesta entrata/uscita posticipata/anticipata

Il sottoscritto _____
genitore dello studente _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ in via _____
iscritto alla classe _____ sez. _____ di questo Liceo

CHIEDE

Il permesso

ENTRATA POSTICIPATA	USCITA ANTICIPATA
<input type="checkbox"/> 10 minuti <input type="checkbox"/> 15 minuti	<input type="checkbox"/> 10 minuti <input type="checkbox"/> 15 minuti
<input type="checkbox"/> in caso di ritardo del mezzo di trasporto	<input type="checkbox"/> tutti i giorni <input type="checkbox"/> SOLO nei giorni con 4 ore di lezione <input type="checkbox"/> SOLO nei giorni con 5 ore di lezione <input type="checkbox"/> SOLO nei giorni con 6 ore di lezione

per problemi di mezzo di trasporto.

Mezzo di trasporto utilizzato: TRENO BUS (num di linea: _____)

Orario di arrivo/partenza del mezzo _____

Orario di arrivo/partenza del mezzo successivo _____

Fermata più vicina alla sede delle lezioni _____

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver provveduto ad insegnare al/la proprio/a figlio/a di tornare a casa da solo/a ed in sicurezza.

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337ter e 337quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori."

Latina, lì _____

firma di entrambi i genitori